ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Pietro Sette

ISTITUTO PROFESSIONALE | ISTITUTO TECNICO ECONOMICO | LICEO SCIENTIFICO

PIANO DI LAVORO LINGUA INGLESE

ISTITUTO: I.S.S PIETRO SETTE ANNO SCOLASTICO 2025-2026

INDIRIZZO: SERALE MAT
CLASSE: V

DISCIPLINA: INGLESE

DOCENTE: PROF.SSA Loredana De Fabrizio

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) : DUE

ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

Classe eterogenea. Scarso il grado di interesse e la motivazione all'apprendimento dai primi colloqui effettuati per una buona parte della classe. Alcune lacune, ed una certa difficoltà, in qualche caso abbastanza marcata, nella capacità di esprimersi verranno tenute in debito conto durante lo svolgimento delle attività previste. Si cercherà di rispettare tempi e modi di apprendimento individuali. Un buon numero di alunni possiede una preparazione di base adeguata ed ha mostrato buone potenzialità. Il continuo aggancio con le esperienze vissute nel quotidiano e nel mondo del lavoro rappresenta un valido strumento per veicolare i contenuti disciplinari.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

- tecniche di osservazione
- colloqui con gli alunni

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

- Test
- Colloqui orali

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO

- Consolidamento della competenza linguistica generale acquisita ed estensione della sua applicazione in contesti operativi attinenti il settore professionale con acquisizione minima del lessico proprio della lingua settoriale.
- Lettura di testi afferenti al settore di indirizzo.
- Approfondimento della conoscenza di alcuni aspetti della civiltà del paese di cui si studia la lingua.

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE[1]

MODULO 1	Disciplina	Classe
	INGLESE	V

TITOLO: START UP

PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
SETTEMBRE/GENNAIO	• scoperta guidata, problem solving, simulazione • Cooperative learning • Didattica laboratoriale • Analisi testuale	Schede da libri di testo o siti web	Orali, in itinere, formative, sommative. Analisi del testo Articolo di giornale Interrogazione Colloquio Prove scritte Test (di varia tipologia)

Competenze	**Abilità**	**Conoscenze**
•sapersi orientare nella comprensione di pubblicazioni in lingua straniera relative al settore specifico d'indirizzo; • saper produrre testi di carattere generale e/o specifico d'indirizzo con sufficiente coerenza e coesione; • possedere una conoscenza di massima della cultura e della civiltà dei paesi anglofoni. • organizzare il proprio lavoro distribuendo in modo razionale il tempo ed utilizzando opportunamente gli strumenti;	Comprendere: -il significato globale di dialoghi e interventi su argomenti di carattere professionale; le indicazioni e le istruzioni di carattere professionale; - il senso globale di articoli da giornali e riviste di argomento inerente all'indirizzo e di testi di carattere socio-culturale; - messaggi pubblicitari, opuscoli e modulistica; -corrispondenza relativa al settore professionale.	- redazione di semplici documenti commerciali; - compilazione di

1

• partecipare in modo ordinato, responsabile e costruttivo individualmente e nel gruppo; • accettare le opinioni diverse e confrontarsi con realtà diverse dalle proprie; •avviarsi all'autonomia produttiva. • sviluppare la capacità di analisi, sintesi e critica; •operare scelte razionali e motivate.		modulistica varia; - traduzione dalla lingua straniera testi di carattere commerciale.

MODULO 2	Disciplina	Classe
	INGLESE	V

TITOLO: Internet as a mean of communication			
PERIODO/DURATA GENNAIO/GIUGNO	METODOLOGIA • scoperta guidata, problem solving, simulazione • Cooperative learning • Didattica laboratoriale • Analisi testuale	STRUMENTI Schede da libri di testo o siti web	VERIFICHE Orali, in itinere, formative, sommative. Analisi del testo Articolo di giornale Interrogazione Colloquio Prove scritte Test (di varia tipologia)

Competenze	**Abilità**	**Conoscenze**
•sapersi orientare nella comprensione di pubblicazioni in lingua straniera relative al settore specifico d'indirizzo; • saper produrre testi di carattere generale e/o specifico d'indirizzo	Essere in grado di: - redigere semplici testi di carattere professionale (fax,lettere, istruzioni, e-mail); - riassumere semplici testi letti o ascoltati;	- redazione di semplici docu

con sufficiente coerenza e coesione; • possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del paese in oggetto. • organizzare il proprio lavoro distribuendo in modo razionale il tempo ed utilizzando opportunamente gli strumenti; • partecipare in modo ordinato, responsabile e costruttivo individualmente e nel gruppo; • accettare le opinioni diverse e confrontarsi con realtà diverse dalle proprie; •avviarsi all'autonomia produttiva. • sviluppare la capacità di analisi, sintesi e critica; •operare scelte razionali e motivate.	- redigere richieste di lavoro e curriculum vitae; - tradurre dalla lingua straniera, utilizzando il dizionario bilingue, pagine da manuali di istruzioni, testi di carattere professionale	menti commerciali; - compilazione di modulistica varia; - redazione di resoconti e relazioni su argomenti noti; - riassunti di testi su argomenti relativi all'indirizzo; - traduzioni dalla lingua straniera di testi di carattere commerciale; - conversazioni che simulano situazi

		oni professionali; - Esercizi strutturati,semistrutturati, di completamento, mappe concettuali

MODULO N.3	Titolo	Unità
	The Industrial Revolution ed.civica	

PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
Secondo quadrimestre	Lezione frontale Apprendimento cooperativo	Appunti in classe Dispense e fotocopie Video-lezioni	Orali

Competenze	**Abilità/Capacità**	**Conoscenze**

Imparare ad imparare	Conoscere il pensiero scientifico/filosofico/letterario dell'800 e poi del '900	La matematica dell'800 Gauss La matematica del 900 Turing Nash

4 .METODOLOGIE			
X	Lezione frontale *(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)*	X	Cooperative learning *(lavoro collettivo guidato o autonomo)*
	Lezione interattiva *(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)*	X	Problem solving *(definizione collettiva)*
	Lezione multimediale *(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)*		Attività di laboratorio *(esperienza individuale o di gruppo)*
	Lezione / applicazione	X	Esercitazioni pratiche
x	Lettura e analisi diretta dei testi		Altro _____

5 MODULI INTERIDISCIPLINARI (Tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)
Stabilita l'acquisizione delle competenze necessarie sono individuati i seguenti obiettivi comuni che ogni alunno deve consolidare:
Capacità di lavorare in gruppo;
Capacità di relazionarsi e comunicare;
Assunzione di comportamenti responsabili;
Sviluppo di capacità critiche e di giudizio;
Sviluppo di capacità di ricerca e rielaborazione personale;
Acquisizione di autonomia nell'organizzazione del lavoro;
Sviluppo delle abilità di riflessione, ragionamento, di analisi e sintesi, di trasferibilità di informazioni tra le varie materie;

6 MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

<table>
<tr><td>TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA</td><td>SCANSIONE TEMPORALE</td></tr>
<tr><td>Orali e scritte in itinere, formative, sommative.
Analisi del testo
Interrogazione
Colloquio
Test (di varia tipologia)</td><td>verifiche scritte per il quadrimestre: MAX 2
verifiche orali per il quadrimestre: MAX 2</td></tr>
<tr><td>MODALITÀ DI RECUPERO</td><td>MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO</td></tr>
<tr><td rowspan="2">• Recupero curricolare: ripetizioni degli argomenti col docente e con attività di tutoring</td><td>• Connecting subjects (connessione tra discipline).</td></tr>
<tr><td>Attività previste per la valorizzazione delle eccellenze
• Attività di tutoring. Peer education. Learning sharing (condivisione dei saperi) . Ricerche tramite strumenti informatici</td></tr>
</table>

8.MEZZI, STRUMENTI, SPAZI					
	Libri di testo		Registratore		Cineforum
	Altri libri		Lettore DVD		Mostre
X	Dispense, schemi		Computer		Visite guidate
X	Dettatura di appunti		Laboratorio di_____		Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca		Altro: piattaforma classroom

9. TIPOLOGIA DI VERIFICHE			
	Analisi del testo	X	Risoluzione di problemi
	Saggio breve		Prova grafica / pratica
	Articolo di giornale	X	Interrogazione
	Tema di argomento storico /attualità	X	Altro: lavori di gruppo
	Prove di laboratorio		

10.CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:

X	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	X	Impegno
X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	X	Partecipazione
X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	X	Frequenza
X	Interesse	X	Comportamento

Griglia di valutazione delle competenze / abilità / conoscenze			
COMPETENZE	**ABILITÀ**	**CONOSCENZE**	**VOTO**
Livello avanzato. Lo studente è in grado di autogestirsi, assumendosi le proprie responsabilità. Utilizza in modo originale modelli e schemi interpretativi. Affronta le situazioni complesse con sicurezza.	Applica le conoscenze in modo personale ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Compie analisi approfondite.	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale.	**10**

Livello avanzato. Lo studente è in grado di pianificare e utilizzare strategie di lavoro efficaci. Rielabora in modo corretto, completo ed autonomo i contenuti. Fa valutazioni critiche e collegamenti appropriati.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi. Si esprime in modo chiaro ed efficace utilizzando i linguaggi specifici.	Complete, articolate e sicure, con approfondimenti autonomi	**9**
Livello intermedio. Lo studente rivela un buon grado di autonomia. Rielabora in modo corretto e completo i contenuti. Risolve problemi generali e specifici anche in situazioni nuove.	Applica correttamente le conoscenze adattandosi anche a contesti poco noti. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi complete e corrette.	Complete e sicure	**8**
Livello intermedio. Lo studente, pur seguendo indicazioni, rivela un certo grado di autonomia. Rielabora in modo corretto i contenuti. Riesce a fare valutazioni autonome e collegamenti appropriati.	Applica correttamente le conoscenze in contesti noti. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi corrette.	Corrette nella loro globalità, mancanza di dettagli; se guidato sa approfondire.	**7**
Livello base. Lo studente, se guidato, mostra sufficienti competenze. Riesce ad organizzare i contenuti. Le valutazioni e i collegamenti risultano accettabili.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto.	Essenziali degli elementi principali della disciplina	**6**
Livello base. Lo studente, se guidato, riesce ad organizzare semplici contenuti, ma le valutazioni e/o i collegamenti possono risultare impropri.	Applica le conoscenze con errori non gravi. Si esprime in modo impreciso o approssimativo. Compie analisi parziali.	Mnemoniche e superficiali.	**5**

Livello base in evoluzione. Lo studente riesce con difficoltà ad organizzare contenuti anche semplici, e a fare valutazioni e collegamenti	Applica conoscenze minime se guidato, ma con errori sostanziali. Si esprime in modo scorretto. Compie analisi lacunose con errori.	Frammentaria con errori rilevanti	**4**
Livello base in evoluzione. Non è in grado di organizzare contenuti, né fare valutazioni e collegamenti	Applica conoscenze minime e con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate	Gravemente lacunose	**3**
Livello base in evoluzione. Lo studente necessita di una guida e di un supporto costante.	L'applicazione è compromessa da conoscenze frammentarie o insussistenti.	Fortemente lacunose o inesistenti	**1-2**

Santeramo, 24/11/2025 Il docente